

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026601819826 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 02.10.2024 за ГРН 2246601004714



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Администрация Серовского городского округа

Сертификат: 63EAD0489E208936BA28F3193712037E
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1606

город Серов

*О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
учреждения Серовский театр драмы
им. А.П. Чехова, утвержденный
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 13.07.2011 № 1132*

В соответствии с постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011 № 403 «О порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 26 Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения Серовский театр драмы им. А.П. Чехова, утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 13.07.2011 № 1132 «Об изменении типа муниципального учреждения Серовский театр драмы им. А.П. Чехова в целях создания муниципального бюджетного учреждения Серовский театр драмы им. А.П. Чехова», изменения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения Серовский театр драмы им. А.П. Чехова В.А. Пантелееву зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке.

Глава Серовского
городского округа



В.В. Сизиков



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 28.09.2024 № 1606

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Серовский театр драмы им. А.П. Чехова
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение Серовский театр драмы им. А.П. Чехова является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере исполнительского искусства.

2. Муниципальное бюджетное учреждение Серовский театр драмы им. А.П. Чехова создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о театре в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», Областным законом от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Серовского городского округа, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, локальными актами муниципального бюджетного учреждения Серовский театр драмы им. А.П. Чехова, настоящим Уставом.

3. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения Серовский театр драмы им. А.П. Чехова (далее - Учреждение), предмет и цели его деятельности, организацию деятельности и управление Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

4. Учреждение основано в 1942 году в г. Полевском, с 3 октября 1945 года – Серовский государственный драматический театр (приказ областного отдела по делам искусств от 03.10.1945 № 182 о переводе театра на постоянное место работы из г. Полевского в г. Серов).

5. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение Серовский театр драмы им. А.П. Чехова.

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ Серовский театр драмы им. А. П. Чехова.

6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 624992 Свердловская область, город Серов, улица Кузьмина, дом 1;

- фактический адрес: 624992 Свердловская область, город Серов, улица Кузьмина, дом 1.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа

(далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

Деятельность Учреждения координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики», полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики».

8. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в функциональном органе «Финансовое управление администрации Серовского городского округа», территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

10. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Серовского городского округа обособленным имуществом.

12. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, а также творческой, культурно-просветительской деятельности в соответствии с настоящим Уставом, законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

13. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) осуществление материально-технического обеспечения деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) самостоятельный прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 7) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

8) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими Уставу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Учреждения;

в) о видах предоставляемых Учреждением услуг;

г) о материально-техническом обеспечении предоставляемых услуг;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (информация об объеме предоставляемых услуг);

в) документа о порядке предоставления услуг за плату;

3) информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информации, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) иной, определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, необходимой для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры информации.

II. Предмет и цели деятельности учреждения

18. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация полномочий органов местного самоуправления Серовского городского округа в сфере исполнительского искусства;
- 2) реализация муниципальных программ в сфере культуры и искусства на территории Серовского городского округа;
- 3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Серовского городского округа.

19. Основным видом деятельности, который Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) создание и показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- 2) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- 3) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов, приглашенными исполнителями.

20. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;
- 2) создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;
- 3) сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций Русского провинциального театра;
- 4) создание, использование, сохранение, популяризация объектов культурного наследия и распространение произведений драматического театрального искусства и других культурно-массовых программ с целью воспитания у зрителей, в том числе детей и подростков, нравственных, эстетических, этических и художественных принципов;
- 5) создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Учреждения;
- 6) формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве для детей, подростков и взрослых, развитие и пропаганда Учреждения в Серовском городском округе, Свердловской области, других регионах страны и за рубежом.

Учреждение самостоятельно выбирает художественные направления своей деятельности, репертуар; самостоятельно принимает решения о публичном исполнении спектаклей, публикации рекламных и информационных материалов о художественно-творческой деятельности Учреждения.

21. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием:

- работа по созданию спектаклей (большая форма, малая форма) и других публичных представлений, включая:

- изготовление сценическо-постановочного имущества (в том числе декораций), сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), театрального реквизита, постижерных изделий и прочего для собственных нужд Учреждения;

- содержание и текущий ремонт спектаклей текущего репертуара, восстановление спектаклей, списанных с репертуара;

- создание благоприятных условий для сохранения творческого потенциала труппы: проведение занятий по вокалу, сценической речи, пластике, сценическому движению и пр.;

2) услуга по показу (организация показа) спектаклей (театральных постановок), других публичных представлений, включая публичное исполнение спектаклей всех жанров, представлений, концертов на основной площадке и на выездах, включая:

- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на стационарных площадках;

- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на выезде;

- организация и участие в концертно-гастрольной, художественно-творческой и продюсерской деятельности, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, творческих вечеров, бенефисов, фестивалей, творческих лабораторий, выставок, экскурсии, читок, семинаров и конкурсов собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей, реализация билетов, абонементов, программ, буклетов на указанные мероприятия;

- показ спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами на их собственных или арендованных сценических площадках;

- организация и проведение гастролей Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

- организация и проведение гастрольных и выездных мероприятий российских и зарубежных театров и творческих коллективов, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- организация и проведение программ повышения профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения, проведение стажировок, учебных семинаров, мастер-классов ведущими мастерами и деятелями театрального искусства;

3) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных, муниципальных программ в сфере культуры и искусства;

4) организация творческого общения между представителями различных видов искусств, проведение совместных мероприятий творческих союзов;

5) проведение благотворительных мероприятий для социально слабо защищенных слоев населения;

6) осуществление работы по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур:

- подготовка, тиражирование, распространение информационно-справочных изданий и материалов, копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

- разработка и распространение полиграфической продукции (программки, афиши, флаеры, буклеты) с символикой Учреждения;

7) работы, услуги сверх утвержденного муниципального задания (иные цели):

- предоставление в прокат и аренду сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культ инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов для проведения спектаклей, концертов, иных мероприятий;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявке юридических и физических лиц;

- организация лекций, презентаций и иных культурно – просветительских мероприятий;

- организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей;

- создание и показ концертов, концертных программ, прочих культурно-массовых и культурно–досуговых мероприятий на территории Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом на арендованных площадках, по телевидению, для трансляции на радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

- осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (перевозка пассажиров автобусами на основании договоров перевозки пассажиров или договора фрахтования транспортного средства (коммерческие перевозки) только при наличии лицензии;

- организация деятельности детских театров и театральных студий;

- проведение творческих смотров и конкурсов;

- создание и организация деятельности творческих объединений, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

- организация и проведение ведущими мастерами сцены театра круглых столов, семинаров, конкурсов, творческих мастерских, лекториев, кружков, секций, театральных студий, в том числе детских.

22. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые могут приносить доход (приносящая доход деятельность), для достижения целей, ради которых оно создано.

23. Доход от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

24. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, порядком предоставления платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

25. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения если она идет в ущерб деятельности в сфере исполнительского искусства, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

27. Для выполнения видов деятельности Учреждение:

1) осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, самостоятельно принимает решения о проведении спектаклей (театральных постановок), концертов; представлений;

2) осуществляет выбор вида использования созданных им произведений в сфере исполнительского искусства, передачу иным юридическим и физическим лицам прав на показ по телевидению и передачу по радио, на съемку и запись на магнитные, кино-, видео- и аудионосители, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании Учреждением произведения;

3) самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

4) использует на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

5) обладает исключительным правом использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему);

6) заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

7) с согласия Учредителя приобретает или арендует имущество, необходимое для обеспечения своей деятельности;

8) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий (помещений), осуществляет меры противопожарной безопасности;

9) участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и профилактике экстремизма;

10) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности,

изготавливает и размещает в средствах массовой информации (включая интернет-сайты) информационные материалы по вопросам профилактики терроризма;

11) организует и проводит тренировки по отработке порядка действий работников при угрозе совершения или совершения террористического акта;

12) организует и проводит культурные мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма.

III. Организация деятельности и управление учреждением

28. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

29. Непосредственное руководство и управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор.

30. Порядок управления деятельностью Учреждения, компетенция и порядок организации деятельности директора Учреждения и Учредителя определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

31. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий производится распоряжением администрации Серовского городского округа.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Серовского городского округа.

32. Разграничение полномочий между директором Учреждения и Учредителем Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

33. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

34. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующий деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность отраслевому органу администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»;

4) выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) определяет перспективы развития Учреждения исходя из спроса пользователей;

7) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

8) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами администрации Серовского городского округа;

9) в установленном порядке принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

11) обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

12) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

13) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

14) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором;

15) несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Серовского городского округа, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

35. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

36. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

37. Директор Учреждения несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

39. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение предмета, целей и видов деятельности;
- 2) утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 10) ведение реестра муниципального задания;
- 11) назначение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, утверждение должностной инструкции директора Учреждения, прекращение его полномочий;
- 12) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 13) получение информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета, отчетности и иной документации;
- 14) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;
- 15) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;
- 16) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;

17) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

40. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем в установленном порядке.

41. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и субсидии на иные цели;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

42. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

43. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества.

44. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

46. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

47. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

48. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в сфере исполнительского искусства.

49. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

50. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

51. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

52. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) исчислять амортизацию и осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом вновь приобретенное, взамен списанного (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-сдачи.

53. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

54. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

- 55. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

56. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

57. Учреждение может быть реорганизовано если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

58. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа, а также на основании решения суда.

59. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

60. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

61. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

62. При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-

хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации Серовского городского округа.

63. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

VI. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений

64. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

65. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

66. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.